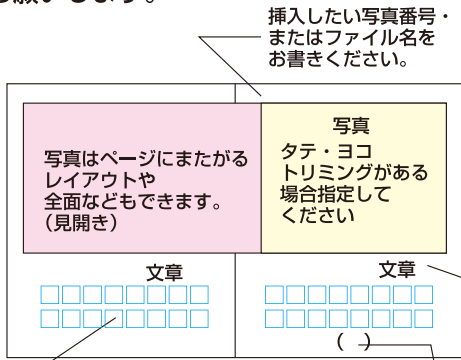
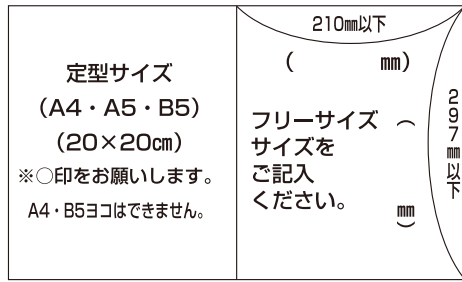
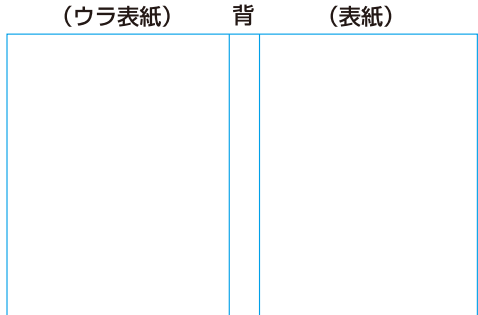


- まずサイズを決めましょう。1ページA4（タテ297mm×ヨコ210mm）以下のサイズなら自由です。（定型サイズA4・B5・A5・20×20cm）
- 割付をしましょう。（左とじ最大20ページ）  
（どのページに、どのようなものを入れるかです。）  
※ページ数は自由ですが4の倍数でお願いします。

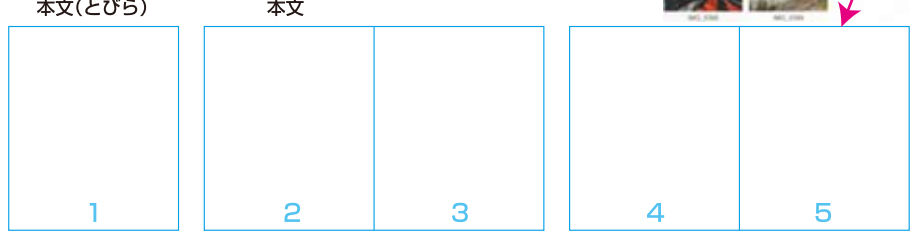


例 背景⑥番  
写真のバックに背景など入れる場合は背景に入れたいデータをお持ち下さい。データなき場合は「背景入れる」と書き、下の見本の番号をお選びください。

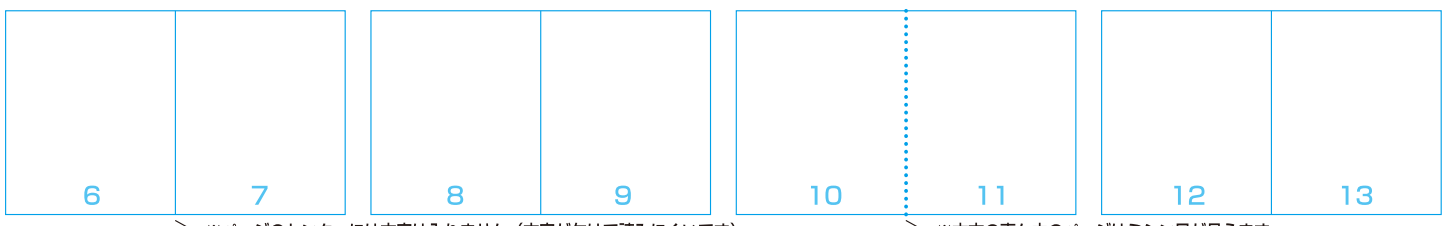
## ●割付指定紙



※別紙レイアウトメモ用紙もお使いください。

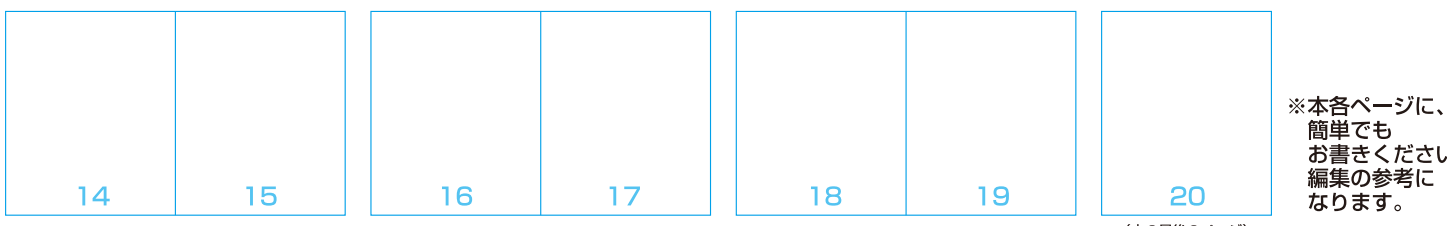


※とびらは本の中表紙です。文字のみでも構いません。  
※本文(上記の状態)で仕上がります。見開きになりますので、1枚の写真を見開きにも出来ます。(写真は本の大きさにもよりますが、1ページに1・2枚位が見やすい仕上がります。)



※ページのセンターには文字は入りません。(文字が欠けて読みにくいです)

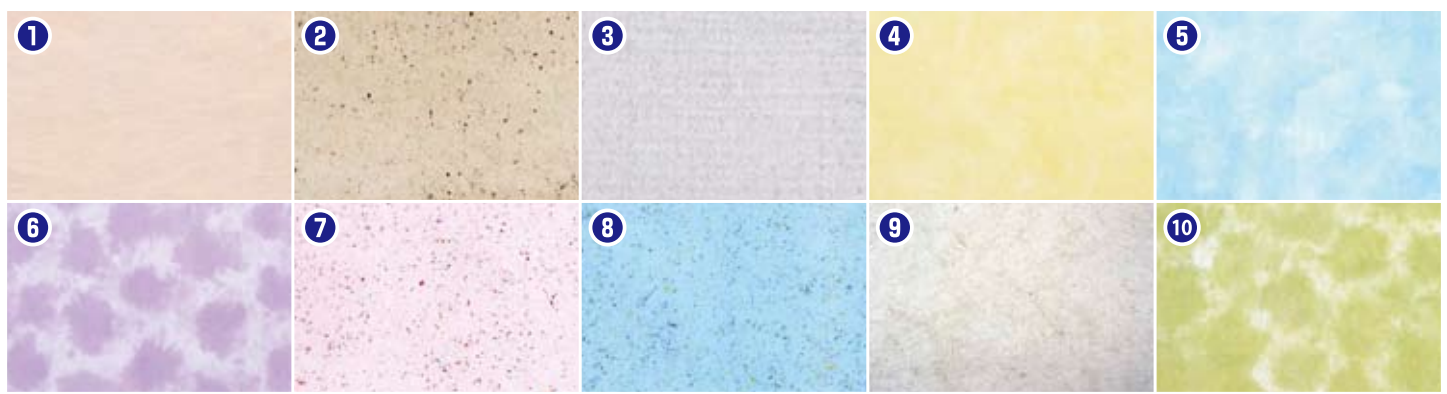
※本文の真ん中のページはミシン目が見えます。



※本各ページに、簡単でもお書きください。編集の参考になります。

## ●背景素材見本（データがない場合は、この中より選んで指定してください。（表紙、本文各ページ1点）

※一般的には本のタイトル 発行者名や発行日など入れる場所です。



※デジカメデータは300万画素以上の加工されていないJPEGデータでお願いします。（携帯データも同様です。画素数の小さいデータはA4・B5サイズの本には向いていません）

※プリントされた原版をお持ち込みの方は別途スキャニング料が発生します。

※完全データをお持ちの方は表紙作成寸法指示書もご覧ください。

裏面  
(原稿用紙)

コンタクトシートをお持ちの方はそのファイル名をお書きください。